

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE E SPORTIVA, PER L'AGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE E IL CONSOLIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE.**

(In esecuzione della Determinazione n. 482 del 04/11/2021)

**Premesso che:**

- il DL 105 del 23 luglio 2021 che all'art. 1 dispone la proroga dello stato di emergenza dovuto alla pandemia da COVID-19 fino al 31 dicembre 2021;
- la deliberazione n.80 del 29.7.2021 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Progetto "A Zola si può \_ riparTiAmo 2" volto a supportare il processo di ripresa post COVID nel territorio comunale delle Associazioni di ambito culturale o sportivo, al fine di aumentare l'offerta di iniziative a livello locale da organizzare e realizzare sul territorio, nel rispetto dei requisiti di sicurezza richiesti a livello normativo, offrendo un supporto anche di natura economica all'associazionismo. Budget proposto: 10.000 euro;
- la successiva deliberazione n. 104 del 27 ottobre 2021 con la quale la Giunta comunale ha fornito le linee di indirizzo per l'assegnazione dei contributi destinati a sostenere le attività ordinarie in ambito culturale e sportivo.

**ART. 1 FINALITÀ**

In coerenza con le linee di indirizzo richiamate negli atti suddetti, l'Amministrazione Comunale intende rafforzare e sostenere le realtà associative dei settori culturale e sportivo, in particolare:

- riconoscendo la varietà e specificità che caratterizza le associazioni culturali e sportive del territorio anche in relazione alla necessità di supporto nel periodo di emergenza Covid-19;
- riconoscendo le competenze acquisite con la pluriennale esperienza sul territorio e la necessità di tenerle costantemente aggiornate;
- agevolando la diffusione delle competenze tra le associazioni in un'ottica circolare e collaborativa, attraverso l'organizzazione e la partecipazione ad attività formative e di aggiornamento organizzate dalle associazioni stesse e/o a pagamento;
- sostenendo il riavvio, il consolidamento e l'ampliamento sul territorio delle attività associative culturali e sportive (corsistica o iniziative) oltre alla necessità di applicare i diversi protocolli per il contenimento da Covid 19;
- promuovendo azioni rivolte alla comunità che permettano la conoscenza delle realtà associative, al fine di rinsaldare le relazioni sul territorio e rafforzare il volontariato.

In coerenza con le finalità sopra richiamate è pubblicato il presente avviso per l'assegnazione di contributi alle associazioni per la realizzazione di progetti di promozione culturale e sportiva, per l'aggiornamento delle competenze e il consolidamento delle attività ordinarie, a cui destinare le risorse disponibili pari ad € 10.000 complessivi.

Le associazioni potranno partecipare presentando un solo progetto, in qualità di soggetto proponente singolo fatta eccezione per eventuali proposte in partenariato presentate da un capofila, che risponda a uno o più temi tra quelli sotto declinati, realizzati o da realizzarsi sul territorio del Comune di Zola Predosa:

**- Competenze**

Le associazioni possono partecipare presentando progetti:

- che mettano a disposizione delle altre realtà associative le proprie competenze attraverso un percorso formativo tenuto da volontari competenti interni all'associazione;
- che prevedano la partecipazione a percorsi formativi o di aggiornamento a pagamento.

I corsi o laboratori pratici potranno riguardare a titolo esemplificativo: la gestione interna

dell'associazione; la gestione di aspetti burocratici; elementi per l'organizzazione di iniziative, anche all'aperto, statiche o dinamiche; tecniche di comunicazione (grafica, social, dirette streaming; pubbliche relazioni, newsletter; gestione del sito); raccolta fondi o altri temi ritenuti di importanza per le realtà associative culturali e sportive; corsi di primo soccorso. Applicazione corretta dei protocolli per il contenimento da Covid 19.

Saranno ammessi a contributo i corsi di formazione e aggiornamento avviati e/o conclusi nel periodo Settembre 2021 - Settembre 2022.

- **Consolidamento**

Le associazioni possono partecipare presentando progetti, inerenti il ripristino/consolidamento dei corsi ordinari anche già avviati precedentemente alla data di pubblicazione del presente bando, laddove venga evidenziata una riduzione dell'entrata o un aumento della spesa dovuti all'effetto pandemico da Covid-19 (es. affitto spazi aggiuntivi, incarichi aggiuntivi di esperti, diminuzione degli iscritti).

- **Coinvolgimento**

Le associazioni possono partecipare presentando progetti con proposte orientate a promuovere le realtà associative culturali e sportive sul territorio per attrarre nuovi volontari o nuovi partecipanti. A titolo esemplificativo, costruzione di proposte che prevedano il coinvolgimento attivo dei cittadini/cittadine in una esperienza all'interno dell'associazione per la realizzazione di attività tipiche es. organizzazione di un torneo, di un evento sportivo; di un'iniziativa culturale; di una proiezione cinematografica; iniziative che raccontino il quotidiano della realtà associative culturali o sportive e i temi di competenza es: videoracconto; documentario, blog, podcast, feste ecc.

## ART. 2 SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono partecipare al presente avviso pubblico le associazioni appartenenti alle sezioni tematiche prevalenti "attività culturali" e "attività sportive" del Registro Unico di Volontariato del Comune di Zola Predosa già iscritte alla data della pubblicazione del presente avviso, anche in forma aggregata individuando un soggetto capofila, fatta eccezione per i Centri socio culturali, destinatari di specifiche misure di sostegno previste nel citato Progetto Ripartiamo 2;

Sono ammessi i soggetti che si impegnino a partecipare con una propria rappresentanza ad un percorso di formazione organizzato dal Comune di Zola Predosa.

Sono ammessi alla selezione i soggetti che non si trovino in alcuna delle situazioni che danno luogo all'impossibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

## ART. 3 MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le proposte dovranno essere presentate

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DEL 2 DICEMBRE 2021**

I progetti dovranno pervenire esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito "form on-line" disponibile al seguente indirizzo web:

[https://unionerenolavinosamoggia.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=CZP\\_Avviso\\_contributi\\_2021](https://unionerenolavinosamoggia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=CZP_Avviso_contributi_2021)

Il servizio è accessibile solo con credenziali SPID. Il "form on-line" deve essere compilato dal legale rappresentante del soggetto titolare del progetto presentato o suo delegato munito di apposita delega

corredata da copia del documento di identità del delegante da inviare in allegato utilizzando lo stesso “form on-line” .

#### ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Saranno ammessi alla valutazione le proposte presentate da soggetti in possesso dei requisiti come esplicitato al precedente art. 2 del presente avviso pubblico.

Le proposte saranno valutate da apposita commissione, sulla base dei seguenti criteri:

Qualità e contenuti del progetto	Fino a punti 30
Radicamento sul territorio e capacità di collaborazione con il sistema culturale e sportivo cittadino	Fino a punti 25
Sostenibilità e congruità economica	Fino a punti 20
Originalità e carattere innovativo	Fino a punti 15
Valore aggiunto per le iniziative di sostegno collaborativo tra le associazioni in termini di trasmissione delle competenze	Fino a punti 10

Per poter essere ammessa a contributo la proposta progettuale presentata dovrà aver **conseguito un punteggio minimo pari a 60 punti.**

**Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.**

#### ART. 5 CONTRIBUTI FINANZIARI E SERVIZI

Le risorse finanziarie disponibili per il sostegno alle proposte presentate dalle associazioni appartenenti alle sezioni prevalenti “attività culturali” e “attività sportive” del Registro Unico del Volontariato di Zola Predosa ammontano ad € 10.000,00.

I progetti assegnatari di contributi a seguito della selezione del presente avviso pubblico beneficiano della promozione veicolata attraverso i diversi canali comunicativi istituzionali disponibili. Le iniziative dei progetti ammessi a contributo, che si svolgeranno su area pubblica non saranno soggette al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico in base a quanto previsto dall’art. 68 del “Regolamento per l’occupazione di suolo pubblico e per l’applicazione del relativo canone”.

Alle richieste valutate positivamente sarà riconosciuto un contributo economico proporzionale al punteggio conseguito ed alle risorse disponibili nella misura massima di € 1.000,00 per ciascun progetto.

#### ART. 7 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è subordinata all’avvenuta realizzazione dell’iniziativa, conformemente al progetto proposto.

L’Amministrazione Comunale potrà rivedere il contributo riconosciuto laddove accerti uno svolgimento delle attività difforme da quelle previste nel progetto selezionato.

Nell’eventualità che, anche alla luce dei contributi assegnati, si manifestino esigenze di rimodulazione dei progetti presentati in relazione ad esempio ai periodi di svolgimento, è necessario inviarne comunicazione, per l’approvazione, all’indirizzo e-mail [culturasporta@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:culturasporta@comune.zolapredosa.bo.it)

Ai fini dell’erogazione del contributo il soggetto titolare è tenuto a presentare, non oltre 60 giorni dalla data di conclusione del progetto, le seguenti documentazioni: una relazione dettagliata sulle attività

realizzate, i costi sostenuti e le eventuali entrate percepite e la relativa modulistica necessaria alla liquidazione, reperibile attraverso il sito del Comune.

Su motivata richiesta del soggetto beneficiario potrà essere disposta la liquidazione anticipata di parte del contributo, fino ad un massimo del 50% delle spese complessive del piano finanziario preventivo, con l'impegno a realizzare le attività progettuali e a rendicontare la spesa totale a conclusione delle attività. Il mancato rispetto dei tempi di rendicontazione potrà comportare la decadenza del contributo assegnato.

#### **ART. 8 RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Per informazioni e chiarimenti rispetto al presente bando è possibile scrivere un quesito al seguente indirizzo mail: [culturasport@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:culturasport@comune.zolapredosa.bo.it) **entro e non oltre il giorno 16.11.2021.**

Copia del presente avviso e fac simile della domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio on line e disponibili sul sito internet comunale [www.comune.zolapredosa.bo.it](http://www.comune.zolapredosa.bo.it) nella sezione Notizie (presente in home page).

Informazioni, precisazioni, chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito del Comune di Zola Predosa nella sezione dedicata al presente bando.

#### **ART. 9 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Zola Predosa si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

##### **TRATTAMENTO: definizione**

Per trattamento s'intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

##### **FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

##### **- Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal settore Area Servizi alla Persona e alle Imprese del Comune di Zola Predosa per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati nell'ambito del le seguenti finalità:

- gestione del procedimento di partecipazione all'avviso pubblico per l'assegnazione di contributi alle associazioni per la realizzazione di progetti di promozione culturale e sportiva, per l'aggiornamento delle competenze e il consolidamento delle attività ordinarie.

I dati personali forniti definiti dal Regolamento UE "dati appartenenti a categorie particolari (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), saranno trattati dal Comune, dalla scuola e dai servizi secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che il Comune e la scuola perseguono. Rientra in tale ambito il trattamento dei dati vaccinali secondo le prescrizioni previste dal D.lgs. 73/2017 convertito nelle L. 119/2017.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

#### **MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;  
per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### **EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

#### **NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di svolgere le funzioni istituzionali sopra indicate.

#### **SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
- soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione.

I dati personali appartenenti alla categoria dei dati particolari potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia sanitaria (l. 172/2017; l. 119/2917).

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Zola Predosa e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

#### **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]”*;
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”*;
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”*;
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”*;

- **il diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) *“L’interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”;*
- **il diritto di opposizione** (articolo 21) *“L’interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l’esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”.*

L’esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall’art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Zola Predosa con sede in piazza della Repubblica 1 **al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato** scrivendo all’indirizzo mail: [privacy@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:privacy@comune.zolapredosa.bo.it)

#### **DESIGNATO DEL TRATTAMENTO**

Il Designato del Trattamento è il Responsabile/Coordinatore dell’Area Servizi alla Persona e alle imprese dr Gabriele Passerini reperibile ai seguenti recapiti: - tel. 051.61.61.701 - e mail: [gpasserini@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:gpasserini@comune.zolapredosa.bo.it)

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di Zola Predosa ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai sensi dell’articolo 37 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati che può essere contattato, **anche per l’esercizio dei diritti dell’interessato**, alla email: [dpo@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:dpo@comune.zolapredosa.bo.it) o via posta all’indirizzo DPO presso Comune di Zola Predosa piazza della Repubblica 1 - 40069 Zola Predosa

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

(firmato digitalmente)  
Passerini Gabriele  
Responsabile Area Servizi alla Persone ed alle Imprese  
Comune di Zola Predosa

## NOTE INFORMATIVE PER LA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

In applicazione dell'art. 12 della Legge 241/90 sul procedimento e del Dlgs 33/2013 sulla trasparenza degli atti amministrativi, si ritiene opportuno fornire i seguenti chiarimenti sui criteri di ammissione ai contributi e sulle modalità da rispettare per ottenere la liquidazione della somma concessa.

Ai fini della liquidazione dei contributi ottenuti ai sensi della normativa vigente, il soggetto beneficiario è tenuto a presentare la documentazione contabile giustificativa delle spese sostenute e delle eventuali entrate secondo le modalità di seguito illustrate.

1. Ad attività conclusa il soggetto beneficiario deve presentare all'Ufficio Cultura, Sport e Tempo Libero la seguente documentazione:

a) relazione sull'iniziativa o rassegna realizzata;

b) rendiconto finanziario analitico delle spese sostenute e delle eventuali entrate realizzate, costituito da un elenco dettagliato dei costi/ricavi con l'indicazione delle causali e - in particolare per le spese - la dimostrazione dell'attinenza all'iniziativa, il nome del destinatario del pagamento e gli estremi del documento contabile; i documenti giustificativi delle spese e le relative quietanze devono essere conservate presso la sede dell'associazione/organizzazione assegnataria del contributo e presentate in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione, che si riserva di effettuare controlli a campione della documentazione fornita. In particolare si devono conservare copia dei documenti giustificativi della spesa complessivamente sostenuta per la realizzazione del progetto e originali per la parte di spesa coperta dal contributo comunale;

2. Tutti i documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc...) devono:

a) essere intestati al soggetto beneficiario;

b) essere attinenti alle voci contemplate nel progetto;

c) avere valenza fiscale;

d) avere corrispondenza temporale con l'iniziativa;

e) riportare chiaramente la destinazione della spesa.

3. Tutte le fatture, note, ecc. devono essere accompagnate dal giustificativo di pagamento (bonifico, scontrino, ecc.) che attesti l'avvenuta liquidazione della fornitura o della prestazione (se il pagamento avviene in contanti occorre che il documento venga quietanzato dal fornitore con l'apposizione del timbro e della firma leggibile). Nel caso di fatture/note con ritenuta d'acconto (es. prestazioni occasionali, compensi a liberi professionisti) per l'importo corrispondente alla ritenuta fa fede il relativo F24.

4. Eventuali scontrini fiscali o documenti equipollenti devono essere raggruppati ed elencati su carta intestata del soggetto beneficiario del contributo, con dichiarazione firmata dal legale rappresentante relativa alle circostanze della spesa e alla connessione con le attività di cui al presente avviso

5. non sono soggette a contributo spese di viaggio e/o di soggiorno/ospitalità

6. I costi organizzativi (quali spese di segreteria, materiale d'ufficio, personale, ecc..)

dovranno essere documentati e accompagnati da una dichiarazione attestante che la quota parte portata a rendiconto è relativa esclusivamente al progetto.

7. Non sono ammesse a rendicontazione imposte e tasse (IVA, imposte di registro, bolli, ecc.)

ad eccezione - in merito all'IVA - dell'indetraibilità della stessa. Nei casi di regimi fiscali con IVA indetraibile il soggetto beneficiario dovrà presentare apposita dichiarazione firmata dal legale rappresentante con l'indicazione dei relativi riferimenti di legge.

8. La relazione conclusiva dell'attività deve essere dettagliata e corrispondente al progetto presentato.

9. Se la spesa rendicontata, al netto delle eventuali entrate, risulta inferiore al contributo concesso, o se la spesa non è dimostrata attraverso la produzione di adeguata documentazione,

il contributo sarà proporzionalmente ridotto o revocato. Si informa che, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 (c.d. Decreto Trasparenza), saranno pubblicati sul sito del Comune, e da chiunque consultabili, le informazioni sui contributi erogati, sulle richieste presentate e sui soggetti beneficiari.